

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №13»
г. Славгорода Алтайского края
№300 от «30» августа 2022 г.

План
работы библиотечно-информационного центра
МБОУ «СОШ №13»
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание качественных условий библиотечно-информационного обслуживания пользователей на основе традиционных библиотечных и новых информационных технологий. Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

Задачи:

1. Предоставление расширенного и свободного доступа к информационным ресурсам;
2. Повышение уровня информационной грамотности пользователей;
3. Формирование библиотечных фондов в соответствии с современными требованиями;
4. Развитие материально-технической базы.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся.
- формирование фонда библиотечно-информационного центра.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	<p>Комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>б) оценка состояния фонда БИЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) совместная работа педагога-библиотекаря с методическими объединениями школы (<i>учителями-предметниками</i>) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (<i>будущем году</i>);</p> <p>г) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>д) работа с администрацией школы, управляющим советом по выбору путей комплектования учебного фонда;</p> <p>ж) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (<i>новый</i>) учебный год;</p> <p>з) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов. 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май-август</p>	библиотекарь
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p>А) с книготорговыми фирмами согласно утвержденному списку учебников, используемых в образовательном процессе ОУ в текущем году;</p> <p>Б) с обменно-резервным фондом</p>	Август	библиотекарь
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	библиотекарь
4.	Составление отчетных документов.	Сентябрь	библиотекарь

5.	Прием и выдача учебников (по графику);	Май-июнь Август	библиотекарь
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Май, сентябрь	библиотекарь
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Июнь	библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	библиотекарь
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета - размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь	библиотекарь
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектования фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	библиотекарь
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	библиотекарь
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации.	В течение учебного года	библиотекарь
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение учебного года	библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников.	На каникулах	библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь	библиотекарь
10.	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг.	Июнь, август	библиотекарь
11.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - в книгохранилище;	В течение года	библиотекарь

	-по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.		
12.	Сверка фонда БИЦ на наличие экстремистской литературы, составление акта.	По положению ОУ	библиотекарь
13.	Маркировка информационной продукции в соответствии с возрастными требованиями	По мере поступления, создания.	библиотекарь.
14.	Оформление подписки печатных и электронных (Школа Цифрового века) изданий	Октябрь, апрель	библиотекарь
15.	Контроль поступления периодических изданий в фонд БИЦ	В течение года	библиотекарь
16.	Формирование фонда электронных книг (библиотека «ЛитРес: Школа»)	Октябрь, ноябрь, декабрь	библиотекарь
17.	Выдача электронных изданий пользователям БИЦ	В течение года	библиотекарь
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование систематической картотеки, картотеки статей. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	библиотекарь
2.	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: -знакомство с правилами пользования библиотекой; -знакомство с расстановкой фонда; -приёмы работы с СБА, электронным каталогом; -ознакомление со структурой и оформлением книги; -овладение навыками работы со справочными изданиями;	В течение года	библиотекарь
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИЦ			
Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	библиотекарь.
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	В течение года	библиотекарь

5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	библиотекарь
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам.	В течение года	библиотекарь
7.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь. В течение года	библиотекарь
8.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	библиотекарь
9.	Выставка одной книги «Это новинка!»	По мере поступления	библиотекарь
10.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	библиотекарь
11.	Что читают наши дети» исследование картины чтения учащихся 1-4; 5-9 классов	Ноябрь	библиотекарь
12.	«Любимая книга» рейтинг популярных книг	Январь	библиотекарь
13.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	библиотекарь
15.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	библиотекарь
16.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, компакт-дисками, в Интернет-сети.	В течение года	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей- предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Февраль	библиотекарь
3.	Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	Октябрь	библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	библиотекарь
Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	библиотекарь.
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в	В течение года	библиотекарь

	библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	В течение года	библиотекарь
6.	Участие с учащимися в сетевых проектах, ведение читательских дневников	В течение года	библиотекарь
7.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с БИЦ - беседы о правилах пользования БИЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей. Памяток, указателей, закладок и др.	В течение года	библиотекарь
8.	Работа с активом читателей: - Подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых БИЦ ; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.		библиотекарь
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы БИЦ	Постоянно	библиотекарь
	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	библиотекарь

Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	библиотекарь
Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	библиотекарь
Участие в работе методических объединений	В течение года	библиотекарь
Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	библиотекарь
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, города	В течение года	библиотекарь

VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	«А.К. Толстой: навстречу Юбилею»-книжная выставка к 205-летию со дня рождения А.Толстого	05.09-12.09	5-11 кл.	библиотекарь.
2.	«Подружитесь с книгами Бориса Житкова»»	14.09-21.09.	1-6 кл.	библиотекарь, учителя литературы
3	«Воздух жизни М.Цветаевой»-книжная выставка, посвящённая 130-летию со дня рождения М. Цветаевой	07.10-14.10	9-11	библиотекарь
4	«Святое место-книжная страна»-книжная выставка к Всероссийскому дню чтения	14.10-21.10	1-5	Библиотекарь
5	«Певец Урала. Д.Н. Мамин-Сибиряк»-книжная выставка к 170-летию со дня рождения писателя	07.11-14.11	1-5	Библиотекарь, учителя литературы
6	«Ты одна такая-любимая, родная»-книжная выставка, посвящённая дню матери	25.11-02.12	1-11	Библиотекарь
7	«Сказочный мир Одоевского»-книжная выставка к 220-летию со дня рождения русского писателя А.И. Одоевского	08.12-15.12	1-6	Библиотекарь, учителя литературы
8	«Книги-юбиляры 2022»	20.12-27.12	1-11	Библиотекарь
9	«Ленинград.Блокада.Подвиг»-книжная выставка, посвящённая дню снятия блокады Ленинграда	23.01.-30.01	5-9	Библиотекарь
10	«Один на всех и у каждого свой»-книжная выставка к 130-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака	27.01-03.02	9-11	Библиотекарь
11	«Светлое имя-Пушкин»-книжная выставка, посвящённая памяти А.С. Пушкина	22.02-01.03	1-11	Библиотекарь

12	«Защитник Отечества-звание гордое!»-книжная выставка, посвящённая Дню защитника Отечества	21.02-27.02	1-11	Библиотекарь
13	«Поэзия сердцем с тобой говорит»-книжная выставка, посвящённая международному дню поэзии	21.03-28.03	5-11	Библиотекарь, учителя литературы
	«Театр-волшебный мир»-книжная выставка, посвящённая Всемирному дню театра	27.03-03.04	1-11	Библиотекарь
14	«Добрый мир любимых книг»-книжная выставка, посвящённая недели детской книги	04.04-11.04	1-4	Библиотекарь
15	«И нам дана для всех одна планета-хрупкая Земля»-книжная выставка к всемирному дню Земли	21.04-28.04	5-11	Библиотекарь
16	«Во имя мира-помни о войне!»-книжная выставка, посвящённая ВОВ	05.05-12.05	5-11	Библиотекарь
17	«Мир Паустовского»-книжная выставка, по произведениям К.Г.Паустовского	23.05-30.05	1-4	Библиотекарь

VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

№ п\п	Тема	Класс	Дата
1	«Мы против террора!»-библиотечный час ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	6	Сентябрь
2	«Мир начинается с тебя»-библиотечный урок к Международному дню мира	5	Сентябрь
3	Увлекательная беседа-информация «Всероссийский день библиотек». «История праздника»	5	Октябрь
4	«В гости к С.Я. Маршаку»-занимательное путешествие по сказкам С.Маршака	3	Ноябрь
5	«Российский народ»-просмотр видеофильма ко дню народного единства в электронной библиотеке имени Ельцина	6	Ноябрь
6	«Певец Урала. Д.Н. Мамин-Сибиряк»-книжная выставка к 170-летию со дня рождения писателя	1-5	Ноябрь

7	«Услышим друг друга»-библиотечный час к Международному дню толерантности	8	Ноябрь
8	«Простоквашиинские посиделки»-викторина по произведениям Э.Н. Успенского	3	Декабрь
9	«Новый год в разных странах мира»-занимательный час о праздновании Нового года в разных странах	2	Декабрь
10	«Знакомство с книжным домом»-экскурсия в БИЦ первоклассников	1	Январь
11	«Чехова любим! Чехова знаем!»-литературный турнир к 160-летию со дня рождения А.П. Чехова	6	Январь
12	«Для милой Тани»-библиотечный урок. Посвящённый Татьянинному дню	4	Январь
13	«Всезнайка»-интеллектуальная викторина, посвящённая дню науки	3	Февраль
14	«Я книгу прочитал и вам её дарю»-акция к международному дню книгодарения	1-11	Февраль
15	«Литературный ринг»-игра-викторина к Всемирному дню писателя	4	Март
16	«Угадай героя сказки»-викторина-юморина к недели детской книги	3	Апрель
17	«Необычные библиотеки мира»-виртуальная экскурсия по библиотекам мира, посвящённая недели детской книги	5	Апрель
18	«Какую библиотеку ты видишь в будущем?»-конкурс рисунков к недели детской книги	4	Апрель
19	«Маленькие герои большой войны»-библиотечный час о детях-героях ВОВ	5	Май
20	«Караван книг»-мероприятие, посвящённое презентации книг разной тематики.	4	Май

МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс/ возрастное ограничение	Дата
1	«Вместе весело читать»-литературная викторина ко дню школьных библиотек	4	Октябрь
2	«Путешествие в царство книг»-квест-игра	3	Февраль
3	«День книжных колумбов. Чтение, как открытие»-мероприятие к недели детской книги	2	Апрель